

Q: 論文電子檔需要上傳那些部份?

A: 上傳之論文電子檔內容需與紙本論文內容完全相同。也就是說必需包含論文之封面、中英文摘要及參考文獻等等。

Q: 不知道登入論文系統的帳號及密碼?

A: 論文系統以本校的電子郵件信箱為認證之依據。本校電子郵件信箱之帳號與密碼即為論文系統之帳號與密碼。請注意，再登入畫面需選取正確之郵件伺服器。例如，日間部研究所之郵件伺服器應為 mail2u.tnu.edu.tw。

Q: 辦理離校手續時應繳交幾冊紙本論文？是否應置入授權書？

A: 系所與教務處請依規定辦理。圖書館部份請繳交單張論文授權書正本一張與紙本論文一本(內含授權書正本)。

Q: 論文已經上傳完畢，若發現資料有誤，要如何修改？

A: 上傳前，請確認上傳論文為最後版本。若要修改時：

1. 若論文已經通過審核，將不得修改。請填寫申請書後，通知圖書館負責人員進行修正。
2. 若論文尚未經審核通過或是暫存資料，請登入學位論文全文系統，輸入帳號密碼之後，即可對原先所填資料進行修改。

Q: 如何得知論文審核結果？

A: 論文上傳繳交程序完成經審核後，系統會寄出 email 通知審核結果。或是以下任一方式皆可得知審核結果：

1. 請至個人之本校電子郵件信箱查看審核結果。若是收到核准的通知，便可辦理後續離校手續。若未核准則郵件內容會告知疏漏或錯誤之處，也請研究生參照通知內容配合修正。
2. 利用本校學位論文查詢系統搜尋個人論文是否可以找到，若查詢的到表示已通過審核，即可辦理後續離校手續。